

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Псков

«__» _____ 202_г.

Государственное казенное учреждение Псковской области «Государственный архив Псковской области», далее именуемое «Исполнитель» в лице директора Кузьмина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, далее именуемый(-ая) «Заказчик», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы (оказать услуги) Заказчику по информационному обеспечению пользователей по их обращениям (исполнение тематических запросов (запросы о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту); изготовлению копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учётом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Услуги, указанные в п. 1.1., оказываются Исполнителем, в соответствии с требованиями Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утв. Приказом Росархива от 02.03.2020 № 24), Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (утв. Приказом Росархива от 01.09.2017 г. № 143), Приказа Комитета юстиции Псковской области от 18.02.2019 № 35-ОД «О порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе Государственным казенным учреждением Псковской области «Государственный архив Псковской области», подведомственным Комитету юстиции Псковской области, Приказа Комитета юстиции Псковской области от 04.09.2020 № 195-ОД «О внесении изменений в приказ Комитета Юстиции Псковской области от 18.02.2019 № 35-ОД «О порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе Государственным казенным учреждением Псковской области «Государственный архив Псковской области», подведомственным Комитету юстиции Псковской области».

1.3. Исполнитель оказывает услуги в месте своего фактического нахождения.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1 Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется в соответствии с пунктами 4.1., 4.8. раздела 4 Прейскуранта работ и услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе Государственным казенным учреждением Псковской области «Государственный архив Псковской области» (утв. Приказом директора от 22.09.2020 № 72-ОД), прилагаемого к настоящему договору (Приложение №1). Прейскурант является неотъемлемой частью договора и подписывается Сторонами при его заключении.

2.2. Оплата услуг, производится Заказчиком на условиях полной предоплаты до начала выполнения работ (оказания услуг), путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя на основании счета, выставяемого Исполнителем, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на лицевой счет банка Исполнителя.

3. Срок оказания услуг

3.1. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, должны быть оказаны Исполнителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней после зачисления денежных средств на лицевой счет банка Исполнителя.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги, указанные в п. 1.1., в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Предоставить Заказчику первичные документы (счет, акт об оказании услуг).

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.2.2. Предоставлять Заказчику информацию, связанную с оказанием Услуг

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оплатить и принять услуги, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.2. В случае, отказа от услуг Исполнителя, незамедлительно уведомить его в письменной форме и оплатить расходы Исполнителя, фактически понесенные в связи с исполнением обязательств по данному договору.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя информацию, связанную с предоставлением Услуг.

5. Приемка оказанных услуг

5.1. По факту оказания услуг по настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт об оказании услуг в двух экземплярах.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта об оказании услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

5.3. Исполнитель обязан рассмотреть претензию Заказчика и дать ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения, в случае если замечания обоснованы Исполнитель должен в течение 10 (десяти) рабочих дней за счет своих средств устранить выявленные Заказчиком недостатки.

5.4. В случае если Заказчик в течение срока, указанного в п. 5.2. настоящего договора не направил Исполнителю подписанный экземпляр Акта об оказании услуг или мотивированную претензию услуги считаются оказанными надлежащим образом.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами всех возложенных на них обязательств.
- 8.3. Односторонний отказ от договора допускается в случаях предусмотренных настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.4. Изменение условий договора возможно только по соглашению Сторон.
- 8.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Государственное казенное учреждение
Псковской области «Государственный
архив Псковской области»
Адрес: 180019, г. Псков, ул. Петрова, д. 1
ИНН/КПП 6027023983/602701001
УФК по Псковской области (ГКУ ПО
«ГАПО» л/сч 04572D00020)
р/сч 03100643000000015700 Банк:
Отделение Псков Банка России //УФК по
Псковской области, г. Псков
КБК 80811301992020000130
ОКПО 03493345
ОКТМО 58701000
к/с 40102810145370000049
БИК 015805002
Тел/факс 8(8112)53-56-85, 53-56-84
E-mail: gapo@obladmin.pskov.ru

Директор _____ / В.Г. Кузьмин /

М.П.

Заказчик

ФИО _____

Паспорт:
серия _____ № _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес регистрации _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____
E-mail _____

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

**Выдержка из прейскуранта работ и услуг, выполняемых (оказываемых)
на платной основе Государственным казенным учреждением Псковской области
«Государственный архив Псковской области», утвержденного приказом директора
Государственного казенного учреждения Псковской области «Государственный архив
Псковской области» от 22.09.2020 № 72-ОД**

При определении цены на внеочередное выполнение работ (оказание услуг) используются повышающие проценты:

выполнение работ (оказание услуг) в течение 1 до 3 рабочих дней – 100%,

выполнение работ (оказание услуг) от 4 до 6 рабочих дней – 75%,

выполнение работ (оказание услуг) от 7 до 10 рабочих дней – 50%.

Выполнение работ (оказание услуг) на платной основе осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе ГАПО, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций.

№№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена (руб.)
4.1.	Исполнение тематических запросов (запросы о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту)		
4.1.1.	просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запроса:		
	- рукописные описи XVIII в.	заголовок	6,32
	- рукописные описи XIX – XX вв.	заголовок	3,16
	- машинописные описи	заголовок	2,25
	- каталоги/картотеки	карточка	2,25
	- АИПС	запись (по результатам поиска)	2,25
4.1.2.	Выявление информации по теме запроса по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	страница	1,20
4.1.3.	Выявление информации по теме запроса по:		
	- документам XVIII в.	лист (образ, кадр)	6,32
	- документам XIX – XXI вв., рукописный текст	лист	3,16
	- документам XIX – XXI вв., машинописный текст	лист	2,25
	- документам с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом	лист	6,07
	- документам с текстом на иностранных языках	лист	6,07
	- картографическим документам (в зависимости от формата)	лист формата А4	3,04
	- печатным изданиям	лист	2,25
4.1.4.	Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне):	машинописный лист	
	- информационное письмо		
	- с кратким ответом	машинописный лист	225,64
	- с рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса	машинописный лист	394,87
	- с изложением результатов поиска по документам досоветского периода	машинописный лист	702,00

	- с изложением результатов поиска по документам советского периода	машинописный лист	574,36
	- архивная справка	машинописный лист	1053,00
	- архивная копия	машинописный лист	315,90
	- архивная выписка	машинописный лист	315,90
4.1.5.	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	экземпляр	105,30
4.1.6.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки	экземпляр	157,95
4.8.	Изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учётом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования):		
4.8.1.	Архивных документов и печатных изданий на бумажном носителе:		
	Ксерокопия [4] [5]:	лист, без оборота	
	- документа XIX в. – 1930 г. до формата А3		85,74
	- документа 1931 г. – XXI в. до формата А3		42,87
	- печатного издания XVIII в. до формата А3		85,74
	- печатного издания XIX в. – 1930 г. до формата А3		42,87
	- печатного издания 1931 г. – XXI в. до формата А3		21,40
	цифровая копия документа с разрешением 300 dpi, тип файла JPEG [6]:	образ, кадр листа без оборота	
	- документа XV – XVI вв. до формата А3		117,44
	- документа XVII-XVIII вв. до формата А3		88,08
	- документа XIX в. – 1930 г. до формата А3		58,72
	- документа 1931 г. – XXI в. до формата А3		29,36
	- печатного издания XVIII в. до формата А3		58,72
	- печатного издания XIX в. – 1930 г. до формата А3		29,36
	печатного издания 1931 г. – XXI в. до формата А3		14,15
4.8.1.3	Объединение отдельных образов отсканированного документа в одно изображение с использованием специализированных программ	образ	49,50
	цифровая копия фотографии, тип файла JPEG	образ	
	- фотографии XIX в. - 1917 г.		258,20
	- фотографии 1918-1945 гг.		129,10
	- фотографии 1946-1991 гг.		64,55
	- фотографии 1992 г. - XXI в.		32,28
	цифровая копия видеодокумента (кинодокумента), тип файла AVI, MP4	секунда	
	- документ до 1945 г.		0,39
	- документ 1946-1991 гг.		0,26
	- документ 1992 г. - XXI в.		0,13
	-технические услуги		0,10
	цифровая копия фонодокумента, тип файла MP3	секунда	
	- документ до 1945 г.		0,20
	- документ 1946-1991 гг.		0,13
	- документ 1992 г. - XXI в.		0,07

	-технические услуги		0,10
4.8.1.7.	Запись цифровых копий документов на оптический диск	запись	385,38

[4] – Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов до формата А3; стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5.

[5] – В целях обеспечения сохранности документов до XIX в. изготавливаются только их цифровые копии.

[6] – Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi х 1,5; 900 dpi х 2; 1200 dpi х 2,5; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза; стоимость изготовления цифровых копий иных типов файлов увеличивается в 1,5 раза.

Исполнитель

Заказчик

Директор
ГКУ ПО «ГАПО»

_____ /В.Г. Кузьмин/

_____ / _____ /

М.П.